

委任状

____年 ____月 ____日

(宛先)

下関商業高等学校長

申請者

住所： _____

ふりがな

氏名： _____

生年月日： _____年 ____月 ____日

私は、下記の者を代理人と定め、_____証明書・調査書____通の交付に関する手続き及び受領の権限を委任いたします。

記

代理人

住所： _____

ふりがな

氏名： _____

生年月日： _____年 ____月 ____日

申請者との続柄： _____

申請者自らが申請等の手続きができない理由

_____のため

注意

- 1 ペン又はボールペンで記入してください。
- 2 鉛筆等で記入してあるものは、受理できません。