

様式第2号（第6条関係）

委任状

（あて先）
下関商業高等学校長

_____年 _____月 _____日

申請者

住所：_____

ふりがな

氏名：_____

⑩

生年月日：_____

年

月

日

私は、下記の者を代理人と定め、_____証明書・調査書_____通の
交付に関する手続き及び受領の権限を委任します。

記

代理人

住所：_____

ふりがな

氏名：_____

生年月日：_____

年

月

日

申請者との続柄：_____

申請者自らが申請等の手続きができない理由

_____のため

注意

- 1 ペン又はボールペンで記入してください。
- 2 鉛筆等で記入してあるものは、受理できません。